

VEDLIGEHOULDELSEREGLEMENT AFDELING 1403-0, RYHAVEN ØSTJYSK BOLIG

Model B – normalistsandsættelse

Vedligeholdelsesreglementet for Østjysk Bolig afdeling 1403-0 er udarbejdet med udgangspunkt i Standard-vedligeholdelsesreglement udarbejdet af Boligselskabernes Landsforening, november 1998, efter reglerne i lov om leje af almene boliger – lovbekendtgørelse nr. 228 af 9. marts 2016, og bekendtgørelse om vedligeholdelse og istandsættelse af almene boliger - bekendtgørelse nr. 640 af 15. juni 2006. (revideret september 2016 i forhold til lovhensvisninger)



OBS vdr. boring og opsætning: Grundet rør- og kabelføring er der en række vægge, lofter og gulve, hvor der enten slet ikke må bores eller hvor der ikke må bores dybt. På afdelingens hjemmeside ligger tegninger af alle boligtyper med angivelser af bore-restriktioner samt vejledning til opsætning i lofterne.

Vedtaget på afdelingsmødet den 30. september 2025



Vedligeholdelse af din bolig, B-ordning

Når du bor til leje i en almen bolig, skal du selv vedligeholde boligen, mens du bor der. Med vedligeholdelse menes hvidtning, maling, tapetsering og gulvbehandling.

Du er forpligtet til at vedligeholde så ofte, at boligen ikke forringes, bortset fra almindeligt slid og ælde.

I afdeling 1403-0, Ryhaven har man besluttet at have en B-ordning. Det betyder, at din bolig har en vedligeholdelseskonto. Hvor mange penge der står på kontoen, er afhængig af, hvor meget du og de tidligere lejere har brugt på vedligeholdelse. Det fremgår af huslejeopkrævningen, hvor mange penge, der står på din vedligeholdelseskonto.

Når du selv ønsker at foretage vedligeholdelse, skal du kontakte administrationen for en rekvisition til arbejdet, som du underskriver og aflevere til håndværkeren / leverandøren, som sender den til administrationen sammen med faktura.

Vær opmærksom på, at du ikke kan få betaling for din egen tid og at der skal være fakturaer på alle de omkostninger, du ønsker refunderet. Vær også opmærksom på, at pengene på vedligeholdelseskontoen alene kan anvendes til maling, tapetsering og gulvbehandling.

Du er naturligvis velkommen til for egen regning at foretage vedligeholdelse udover det, der kan dækkes af vedligeholdelseskontoen.

Du skal selv betale den fulde pris for det, der kaldes misligholdelse. Det kan fx være en ødelagt dør – men kan også være, hvis du har malet med en forkert slags maling eller en farve, der ikke fremgår af vedligeholdelsesreglementet. Der kan også være tale om misligholdelse, hvis dit lejemål bærer præg af sod, røg, nikotin eller tjære i en grad, der kræver vedligeholdelse udover det, der sædvanligvis må forventes.

Når du har opsagt din bolig, kan du ikke længere disponere over vedligeholdelseskontoen. Den dag du fraflytter, gennemgår du boligen sammen med en ansat ved et fraflytningssyn. Her vil du få at vide, hvad der betragtes som mislighold og hvad du cirka skal betale for at få det udbedret.

Pas godt på boligen mens du bor her – der er kun dig og de andre lejere til at betale for vedligeholdelsen.

Venlig hilsen

Afdelingsbestyrelsen i Østjysk Boligs afdeling 1403-0, Ryhaven



I Generelt

- | | |
|----------------------------------|---|
| Reglernes ikrafttræden | 1. Med virkning fra den 30. september 2025 erstatter dette vedligeholdelsesreglement tidligere gældende reglementer. |
| Ændring af lejekontrakten | 2. Vedligeholdelsesreglementet gælder uanset eventuelle modstående kontraktbestemmelser. Det træder i stedet for eller supplerer de bestemmelser om vedligeholdelse og istandsættelse, som står i lejekontrakten. |
| Beboerklagenævn | 3. Uenighed om henholdsvis udlejerens og lejerens opfyldelse af pligten til at vedligeholde og istandsætte boligen kan af hver af parterne indbringes for beboerklagenævnet. |



II Overtagelse af boligen ved indflytning

Boligens stand

1. Boligen stilles ved lejemålets begyndelse til rådighed i god og forsvarlig stand.

Boligen kan ikke påregnes at være nyistandsat.

Syn ved indflytning

2. I tilknytning til lejemålets begyndelse foretager udlejer et indflytningssyn, hvor det konstateres, om boligens vedligeholdelsesstand er i overensstemmelse med den gældende standard i afdelingen og for denne type bolig.
Lejeren indkaldes til synet.

Indflytningsrapport

3. Ved indflytningssynet udarbejder udlejer en indflytningsrapport, hvor lejeren kan få indføjet eventuelle bemærkninger. Kopi af indflytningsrapporten udleveres til lejeren ved synet eller sendes til lejeren senest 14 dage efter, såfremt denne ikke er til stede ved synet eller ikke vil kvittere for modtagelsen af kopi af rapporten.

Fejl, skader og mangler skal påtales inden 2 uger

4. Hvis lejeren ved overtagelsen konstaterer fejl, skader og mangler, skal lejeren senest 2 uger efter lejemålets begyndelse skriftligt påtale disse over for udlejer.
5. Udlejer kan vurdere, at en eller flere af de påtalte fejl, skader og mangler er uvæsentlige og derfor ikke skal udbedres. Lejeren hæfter ikke for sådanne fejl, skader og mangler ved fraflytning. Disse ting vil fremgå af indflytningsrapporten og mangellisten.

III Vedligeholdelse i boperioden

- | | |
|--|---|
| Boligen vedligeholdelseskonto | <ol style="list-style-type: none">1. Udlejeren vedligeholder boligen indvendigt med hvidtning, maling, tapetsering og gulvbehandling i boperioden.2. Vedligeholdelse kan udføres, når udgifterne kan dækkes af boligens vedligeholdelseskonto og skal foretages så ofte, at boligen ikke forringes, bortset fra almindeligt slid og ælde.3. Til dækning af udgifterne indbetaler lejereren et månedligt beløb via huslejen på boligens vedligeholdelseskonto. Udlejeren fastsætter beløbet.4. Vedligeholdelsen udføres af udlejeren på lejerens foranledning. Lejeren kan også selv udføre vedligeholdelsen mod dokumentation af afholdte udgifter.5. Udgifterne til vedligeholdelse skal dokumenteres på boligens vedligeholdelseskonto. Hver gang der er foretaget udbetalinger fra kontoen og senest 3 måneder efter hvert regnskabsårs afslutning, får lejereren meddelelse fra udlejeren om kontoens aktuelle størrelse. |
| Særlig udvendig vedligeholdelse | <ol style="list-style-type: none">6. Det vil i vedligeholdelsesreglementets afsnit V være bestemt, om lejereren vedligeholder og renholder nærmere angivne adgangs- og opholdsarealer, udvendigt træværk og lignende i umiddelbar tilknytning til boligen.7. Udlejeren kan indgå individuel skriftlig aftale med lejereren om særlig udvendig vedligeholdelse, hvis der ikke i øvrigt er fastsat sådanne bestemmelser i vedligeholdelsesreglementet. |
| Udlejers vedligeholdelsespligt | <ol style="list-style-type: none">8. Det påhviler udlejer at holde ejendommen og det lejede forsvarligt ved lige. Udlejeren vedligeholder og foretager nødvendig udskiftning som følge af sild og ælde af ruder, vandhaner, elafbrydere, wc-kummer, cisterner, vaskekummer, badekar, emhætte og lignende, der er installeret af udlejeren eller af en lejer som led i dennes råderet.9. Udlejeren sørger for vedligeholdelse og nødvendig fornyelse af låse og nøgler. Udlejeren afholder alle udgifter i denne forbindelse.10. Udlejeren kan beslutte at foretage indvendig vedligeholdelse i boligerne ud over det, der fremgår af pkt. 8. |
| Anmeldelse af skader | <ol style="list-style-type: none">11. Opstår der skader i eller omkring boligen, skal lejereren straks meddele dette til udlejeren. Undlades sådan meddelelse, hæfter lejereren for de eventuelle merudgifter, som måtte følge af den manglende anmeldelse. |

IV Ved fraflytning

- | | |
|---|---|
| Ingen istandsættelse ved fraflytning | 1. Når boligen er opsagt til fraflytning, kan der ikke længere disponeres over beløb på boligens vedligeholdelseskonto. Boligen istandsættes ikke ved fraflytning, med undtagelse af istandsættelsesarbejde som følge af misligholdelse. Boligen afleveres til den tilflyttende lejer med de midler, der eventuelt står på kontoen på overdragelsestidspunktet. |
| Misligholdelse | 2. Lejeren afholder alle udgifter til istandsættelse som følge af misligholdelse.

3. Misligholdelse foreligger, når boligen eller dele heraf er forringet eller skadet som følge af fejlagtig brug, fejlagtig vedligeholdelse eller uforsvarlig adfærd af lejeren, medlemmer af dennes husstand eller andre, som lejeren har givet adgang til boligen. |
| Ekstraordinær rengøring | 4. Hvis der er behov for ekstraordinær rengøring af hårde hvidevarer, inventar, sanitetsgenstande m.v., betragtes dette også som misligholdelse. |
| Syn ved fraflytning | 5. Udlejeren foretager syn af boligen senest 2 uger efter at være blevet bekendt med, at fraflytningen har fundet sted. Lejeren indkaldes skriftligt til dette syn med mindst 1 uges varsel. |
| Fraflytningsrapport | 6. Ved synet udarbejder udlejeren en fraflytningsrapport, hvor det fremgår, hvilke istandsættelsesarbejder, der skal udføres som normalistandsættelse, og hvilke der er misligholdelse eller betales af udlejeren.

7. Kopi af fraflytningsrapporten udleveres til lejeren ved synet eller sendes til lejeren senest 14 dage efter, såfremt denne ikke er til stede ved synet eller ikke vil kvittere for modtagelsen af kopien af rapporten. |
| Oplysning om istandsættelsesudgifter | 8. Senest 14 dage efter synsdatoen giver udlejeren lejeren skriftlig oplysning om den anslåede udgift til istandsættelsen og lejerens andel heraf, opdelt på normalistandsættelse og eventuel misligholdelse. |
| Endelig opgørelse | 9. Udlejeren sender den endelige opgørelse over istandsættelsesudgifterne til lejeren uden unødigt forsinkelse med angivelse af, hvilke istandsættelsesarbejder, der er udført, hvad de har kostet, og hvordan lejerens andel af udgifterne er beregnet. Istandsættelsesarbejde som følge af misligholdelse specificeres og sammentælles.

10. I den endelige opgørelse kan lejerens samlede andel af eventuelle overskridelser ikke overstige 10 % i forhold til den først anslåede istandsættelsesudgift. |
| Arbejdets udførelse | 11. Istandsættelsesarbejdet udføres på udlejerens foranledning. |



Istandsættelse ved bytning

12. Ved bytning af boliger gælder samme bestemmelser som ved øvrige fraflytninger.

V Særlig udvendig vedligeholdelse

(jf. III, 4)

Lejeren skal selv sørge for

1. Anlæggelse og vedligeholdelse af egen boligs have.
2. Pasning af egen have. Haven skal fremstå ryddelig, græsset klippet og eventuelle bede luget.
3. Rensning af tagrender ved behov – ca. 2 gange om året. Hvis du har problemer med det, kan du henvende dig til Driftscenteret.
4. Træer og buske må ikke genere hække eller bygninger og ikke være så høje, at de generer udsigt, tager sol fra andre eller slår ind mod nabobygning. Træer og øvrig beplantning må maksimalt være 3,5 meter højt.
Ved placering af træer i haverne, skal der tages hensyn til, at træet med sin rod eller krone ikke forvolder skade på bygninger.
5. Der må ikke plantes vækster som nedbryder plankeværket, fx efeu. Sådanne planter kan evt. vokse på espalier.
6. Haver og terrasser skal altid fremstå ryddelige, og der må IKKE stilles affald og kasserede ting såsom køleskabe, gamle cykler eller andet i haverne.
7. Såfremt beboerne under den individuel råderet har overtaget eller fået tilladelse til at opsætte skur eller andet udvendigt råderetsarbejde i træ, skal det fremstå velholdt og vedligeholdes med træbeskyttelse efter behov.
Træbeskyttelsen skal være af mærket Gori eller tilsvarende kvalitet og i farverne: sort, antracitgrå eller natur (træ)
8. Plankeværk, der omkranser haverne, anlægges, og vedligeholdes over afdelingens drift.
Plankeværkerne skal bevares i nuværende højde. Dog er der givet dispensation for dette til nr. 10, grundet husets placering, som nabo til Fælleshuset.
9. Beboere der har valgt at have eget bed foran bolig skal vedligeholde dette.

VI Særlige regler for indvendig vedligeholdelse

(Jf. IV, 1)

Stuer, værelser og entré

Vægbehandling

1. Vægge i stuer/ værelser/ entré er ved indflytning fuldspartlet og malet med uafsmittende plastikmaling af mærket Flügger eller tilsvarende kvalitet, glanstrin 7-10.
2. Væggene vedligeholdes løbende med maling i boperioden. Før maling skal væggene afvaskes og spartles. Væggene skal males med uafsmittende plastikmaling af mærket Flügger eller tilsvarende kvalitet, glanstrin 7-10.

Væggen skal være ensartet malet og fladen udfyldt.

3. Følgende tapet- og malingstype eller vægbeklædninger må ikke benyttes:
 - Hessiantapet
 - Skumtapet
 - Vinyltapet
 - Fløjlstapet
 - Mønstret tapet
 - Træpaneler
 - Strukturmaling
 - Stenpaneler

Gipslofter (Fermacell):

4. Lofter i stuer/ værelser / entré er ved indflytning males med vandig alkyd loftmaling af mærket Flügger eller tilsvarende kvalitet, glanstrin 5-10, i farven lys råhvid.
5. Lofter vedligeholdes løbende med maling i boperioden. Før maling skal lofter afvaskes og udspartles – herefter males minimum 1-2 gange med vandig alkyd loftmaling af mærket Flügger eller tilsvarende kvalitet, glanstrin 5-10, i farven lys råhvid.
Loftet skal være ensartet malet og fladen udfyldt.

Ophængning i lofter

6. Ved ophæng i lofter skal anvendes specialplugs af metal. På afdelingens hjemmeside ligger en vejledning til ophængning. Her fremgår også, hvor tunge objekter, lofterne kan bære.

Køkken*Vægbehandling*

7. Vægge i køkken er ved indflytning fuldspartlet og malet med uafsmittende plastikmaling af mærket Flügger eller tilsvarende kvalitet, glanstun 25.
8. Køkkenvæggene vedligeholdes løbende med maling i boperioden. Før maling skal væggene afvaskes og spartles. Væggene skal males med uafsmittende plastikmaling af mærket Flügger eller tilsvarende kvalitet, glanstun 25.

Væggen skal være ensartet malet og fladen udfyldt.

Vægplader males ikke.

Gipslofter (Fermacell):

9. Lofter i køkken er ved indflytning males med vandig alkyd loftmaling af mærket Flügger eller tilsvarende kvalitet, glanstun 5-10, i farven lys råhvid.
10. Lofter vedligeholdes løbende med maling i boperioden. Før maling skal lofter afvaskes og udspartles – herefter males minimum 1-2 gange med vandig alkyd loftmaling af mærket Flügger eller tilsvarende kvalitet, glanstun 5-10, i farven lys råhvid. Loftet skal være ensartet malet og fladen udfyldt.

Ophængning i lofter

11. Ved ophæng i lofter skal anvendes specialplugs af metal. På afdelingens hjemmeside ligger en vejledning til ophængning. Her fremgår også, hvor tunge objekter, lofterne kan bære.

Individuel råderet køkken

12. Indsættes nyt køkken under den individuelle råderet skal modulerne være et af følgende mærker eller produkt i tilsvarende kvalitet: HTH eller Designa.
13. Bordpladen skal være af laminat.
14. Armaturer skal være af mærket Hans Grohe eller produkt af tilsvarende kvalitet. Der må ikke installeres armatur til kogende og/eller afkølet vand som fx Quooker.
15. Indbygges kogeplade i bordpladen skal indbygningsmålene være standard: bredde 56,0 cm, dybde 49,0 cm.
16. Emfanget er en del af lejemålets centrale udsugning og må derfor ikke udskiftes.
17. Indbygges ovn skal indbygningsmålene være standard: bredde 56,0 cm, højde 59,0 cm.

18. Indbygges køle-fryse-skab, skal indbygningsmålene være standard: bredde 55 cm. Skabet skal være et traditionelt køleskab og ikke skuffer. Er køle-fryseskabet integreret, skal låge stilles i køkken ved fraflytning.
19. Køkkenlågerne samt køkkenbordpladen skal vedligeholdes efter leverandørens anvisninger.

Badeværelse

Særligt om boring og opsætning

20. Der må ikke hverken bores eller skrues i badekabinen, da det ødelægger vådrumsmembranen. Herudover er der flere steder på badeværelset, hvor der ikke må bores grundet vandør eller el-kabler i vægge. På afdelingens hjemmeside ligger tegninger der angiver borings-restriktioner i de forskellige boligtyper.

Lofter:

21. Lofter er ved indflytning malet med plastloftmaling af mærket Flügger eller tilsvarende kvalitet, glanstrin 25, i farven lys råhvid.
22. Lofter vedligeholdes løbende med plastloftmaling af mærket Flügger eller tilsvarende kvalitet, glanstrin 25, i farven lys råhvid.

Loftet skal være ensartet malet og fladen udfyldt.
23. Hvor der på lofter opsættes glasfilt på grund af revnedannelser skal følgende behandling foretages:
 - a. Afrensning og afvaskning til fast og bæredygtig grund.
 - b. Pletspartling med sandspartelmasse.
 - c. Grundning med alkydgrunder, vandig.
 - d. Opsætning af armeringsfilt i klæber, baner skal være stødt mod hinanden.
 - e. Herefter males minimum 2 gange med plastikmaling af mærket Flügger eller tilsvarende kvalitet, glanstrin 25, i farven lys råhvid.

Loftet skal være ensartet malet og fladen udfyldt.

Individuel råderet badeværelse

24. Indsættes nyt badeværelse under individuel råderet skal eventuelle skabe/møbler være et af følgende mærker eller produkt i tilsvarende kvalitet: Designa eller HTH. Skabe/møbler vedligeholdes efter leverandørens anvisninger.
25. Al sanitet skal være hvidt.
26. Armaturer og brusere skal være af mærket Hans Grohe eller produkt i tilsvarende kvalitet.
27. Vægge skal være beklædt med fliser helt til loft. Udskiftes fliser, skal der etableres ny vådrumsmembran på alle vægge.

Gulve

28. Gulv skal være beklædt med klinker. Udskiftes gulvklinker, skal der etableres ny vådrumsmembran på gulvet.

29. Vedligeholdelse af gulve skal ske i nødvendigt omfang i boperioden.

Ingen gulvtype må males.

Parketgulve

30. Parketgulve skal lakeres som følger:

- a. Rensning, afstøvning og vask.
- b. Eventuel slibning
- c. Herefter lakeres der 1 gange med vandig silkemat parket- og gulvlak samt 1 gang industrilak 2-komponent (sidste lag skal være 2 komponent i henhold til slidstyrke.) af mærket Junkers eller tilsvarende kvalitet.

Gulvet skal være ensartet lakeres og fladen udfyldt.

Der må ikke påføres lud eller olie.

Klinke- og flisegulv

31. Flisegulve renholdes med universalrengøringsmiddel.

Træværk*Karme, fodpaneler, vinduer og lister*

32. Karme, fodpaneler, vinduer og lister skal vedligeholdes som følger:

- a. Afvaskes med grundrengøringsmiddel med blandingsforhold efter produktvejledning.
- b. Mellemslibning.
- c. Pletspartling.
- d. Males minimum en gang med plastgrund- og mellemmalning.
- e. Males minimum en gang med akrylplastemalje af mærket Flügger eller tilsvarende kvalitet, glanstin 40, i farven hvid.

Træværket skal være ensartet malet og fladen udfyldt.

Døre*Celle-døre*

33. Celledøre renholdes med universalrengøringsmiddel.
Hvis dørene males, skal følgende vejledning følges:

- a. Afvaskes med grundrengøringsmiddel med blandingsforhold efter produktvejledningen.
- b. Mellemslibning.
- c. Pletspartling.
- d. Males minimum en gang med binder-/hæftegrunder.
- e. Males minimum en gang med akrylplastemalje, glanstin 40, i farven hvid.

Døren skal være ensartet malet og fladen udfyldt.

Låger*Laminerede låger*

34. Laminerede låger afvaskes med grundrengøringsmiddel med blandingsforhold efter produktvejledningen. Laminerede låger må ikke males.

**Individuel råderet
garderobeskabe**

35. Indsættes garderobeskab under den individuelle råderet skal modulerne være et af følgende mærker eller produkt i tilsvarende kvalitet: HTH eller Designa.

Skabene skal så vidt muligt gå helt til loft eller hylde.

Garderobeskabe skal vedligeholdes efter leverandørens anvisninger.

Radiatorer

36. Males radiatorer skal følgende behandling foretages.
- a. Afvaskes med grundrengøringsmiddel med blandingsforhold efter produktvejledning.
 - b. Mellemslibning.
 - c. Pletning med rusthindrende maling.
 - d. Males minimum 1-2 gange med radiatormaling af mærket Flügger eller tilsvarende kvalitet, glanstrin 50, i farven lys råhvid.

Radiatoren skal være ensartet malet og fladen udfyldt.

Inventar/vvs

37. Lejeren skal selv sørge for renholdelse af inventar på badeværelse og i køkken. Herunder rengøring af gulvafløb samt løbende afkalkning af brusehoved, bruserslange, blandingsbatterier og perlator/luftblander samt vægfliser, spejle og gulv.

Inventar/el

38. Lejeren skal sørge for løbende renholdelse af emhætte, køle-fryseskab, og komfur/kogeplader/ovn, herunder bageplader. Lejer skal selv skifte lyskilder i ovn, under emhætte og i fastmonterede lamper. Kontakt eventuelt driftscenteret for vejledning. Lejer skal selv udskifte batterier i ringeklokke.

Ventilation

39. Boligen er udstyret med genvex-anlæg. Ventilene må ikke tilstoppes. Ventilene rengøres med en blød klud. Undgå at skrue på ventilerne.

VII Standard for boligens vedligeholdelsesstand ved overtagelsen

- | | |
|--|---|
| Boligens stand ved lejemålets begyndelse | 1. Boligen overdrages normalt til lejerens uden istandsættelse. Boligen fremtræder derfor vedligeholdt i et omfang svarende til det hidtidige forbrug på boligens vedligeholdelseskonto |
| | 2. Boligen vil herudover kun blive istandsat efter lejerens overtagelse af boligen, hvor der efter udlejerens skøn er et ekstraordinært behov for det eller som følge af misligholdelse efter den fraflyttende lejer. Istandsættelsesarbejde af denne karakter afholdes ikke over boligens vedligeholdelseskonto. |
| Slid og ælde | 3. Træværk, tekniske installationer og gulve kan bære præg af almindeligt slid og ælde for et lejemål af den pågældende type og alder. |
| Farvevalg | 4. Der kan ikke fra indflytters side stilles særlige krav til farvevalg. |
| Vægge, lofter mm. | 5. Se bilaget ' <i>Minimumsstandarder for overflader ved indflytning.</i> ' |

Bilag til vedligeholdelsesreglementets afsnit VII pkt. 4**MINIMUMSSTANDARD FOR OVERFLADER VED INDFLYTNING**

Det forudsættes, at der ikke forefindes skader og at overfladerne er helt rengjorte!

EMNER:	4	3	2	1
Løfter:				
Malede eller hvidtede lofter				X
Vægge:				
Tapetserede eller malede vægge				X
Flisevægge i badeværelse			X	
Flisevægge i køkken			X	
Gulve:				
Parketgulve				X
Laminatgulve (planker)			X	
Klinke- og flisegulv			X	
Træværk:				
Fodpaneler			X	
Dørkarme og -indfatninger			X	
Dørtærskler			X	
Døre			X	
Vindueskarme, -rammer og indfatninger			X	
Vinduesplader			X	
Inventar:				
Køkkenbordsplader			X	
Køkkenskabe, -sider og -kanter			X	
Køkkenlåger			X	
Køkkenskabe og -skuffer indvendig			X	
Garderobeskabe, -sider og -kanter			X	
Garderobeskabslåger			X	
Garderobeskabe indvendig			X	
Synlige rørinstallationer:				
Vand- og varmerør etc.			X	
Radiatorer			X	
Hårde hvidevarer:				
Komfur			X	
Kogeplade			X	
Ovn			X	
Køle-fryse-skab			X	
Emfang/emhætte			X	
Vaskemaskine			X	

4. Afkrydses for nystandsats og håndværksmæssigt korrekt udført.

3. Afkrydses for pænt og ensartet, men ikke nystandsats.

2. Afkrydses for ensartet og med tegn på slid og ælde.

1. Afkrydses for gammel og slidt.